

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 255
КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА».
400067, г. Волгоград, ул.им. Быстрова, 80, тел.(факс): (8442) 42-68-56, dou255@volgadmin.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
от «12» 12 2011г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МОУ
«Детский сад 255 Кировского
района Волгограда»

Приказ №
От «11» 01 2011г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПУНКТЕ**
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 255 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 255 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ д/с № 255), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Уставом МБДОУ « Детский сад № 255 Кировского района Волгограда».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- выявление, своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у детей дошкольников (консультация медицинских специалистов по рекомендации учителя-логопеда и педагога - психолога) с трехлетнего возраста;

- взаимодействие с педагогами ДОУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника

3. Порядок зачисления на логопедический пункт

3.1. На логопункт зачисляются дети из числа воспитанников с нарушениями устной речи, посещающих ДОУ на основании решения психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее- ППк). В первую очередь на логопункт зачисляются дети подготовительных групп. Дети старших групп зачисляются при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется на основе обследования устной речи детей, которое проводится с 1 по 15 сентября на основании приказа заведующего ДОУ и заявления родителей (законных представителей).

3.3. На логопункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы детского сада, имеющие нарушения произношения отдельных групп звуков (ФНР)

3.4. Не подлежат приёму на дошкольный логопункт дети с ФФНР, ОНР— I, II, III уровнями, а также с диагнозами, выставленными специалистами- неврологом, психиатром: дизартрия, алалия, ринопалия, заикание, задержка психического развития, интеллектуальные нарушения и нарушения эмоционально- волевой сферы. Такие дети направляются на прохождение Психолого-медико- педагогической комиссии (далее- ПМПК), так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может осуществляться только в условиях групп компенсирующей направленности. В случае отказа родителей от рекомендаций педагогов ДОУ о прохождении

ребенком ПМПК, дальнейший образовательный маршрут ребенка становится частной проблемой родителей.

3.5. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 4.2. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в ДОУ.
- 4.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 15-20 минут, подгрупповых от 20-25 минут.
- 4.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.
- 4.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: от 6 месяцев - до 1 года с детьми с ФНР
- 4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (Приложение 1), заявление о зачислении ребенка на логопункт (Приложение 2)
- 4.7. При системном невыполнении требований учителя-логопеда или частых систематических пропусков занятий ребенок может быть выведен из логопункта Психолого-педагогическим консилиумом (ППК) ДОУ. Последующее зачисление такого ребенка зависит от наличия свободных мест.
- 4.8. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.
- 4.9. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 20-25 детей в течение года.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.
- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.
- 5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- 5.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.
- 5.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.
4. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.
5. Индивидуальные тетради воспитанников.
6. Журнал обследования устной речи детей ДОУ.

7. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования .
8. График работы учителя-логопеда.
9. Журнал учета движения детей на логопункте.
10. Журнал учета посещаемости.
11. Рабочая программа.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.
- 6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

- 7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.
- 7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведение которого находится.

Заведующему МОУ д/с № 255
Дороденко Е.А.
От родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного
представителя) обучающегося на
проведение
логопедической диагностики обучающегося

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. /

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 255
КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА».
400067, г. Волгоград, ул.им. Быстрова, 80, тел.(факс): (8442) 42-68-56, dou255@volgadmin.ru

Заведующей МОУд/с № 255
Дороденко Е.А.

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающей (его) _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ (кем, когда)
контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителей (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) ребенка _____
(ФИО, группа, в которой обучается
обучающийся, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого -медико – педагогической комиссии (психолого -педагогического консилиума/ учителя -логопеда (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)